

## 承接国际服务外包业务项目申报指南

### 一、支持内容

- (一) 开展技术研发、设计
- (二) 建立国际（离岸）接包或研发中心
- (三) 取得国际通行的国际资质认证
- (四) 企业开展服务外包人才培养
- (五) 扩大国际服务外包业务规模

### 二、支持方式及申报材料

- (一) 总支持方式及共性材料。

#### 1. 总支持方式

每个企业给予最高不超过 150 万元资金支持。

#### 2. 共性材料

(1) 企业法定代表人签字或盖章的《承接国际服务外包业务资金申请报告》。内容包括：企业基本情况，开展服务外包业务情况，申请项目的情况说明等

(2) 承接国际服务外包业务资金申请表（表 3-2）

(3) 营业执照、组织机构代码证、税务登记证或“三证合一”复印件

(4) 2021 年度财务审计报告

(5) 专项审计报告（多个申报内容可一并形成一个审计报告）

(6) 其他单位帐户存根(3-9)。

(二) 单项支持方式及申报材料。

### 1. 开展技术研发、设计。

(1) 支持方式

对获得“国家高新技术企业”、“技术先进型企业”认定的服务外包企业，在“规定期间”内用于技术研发、设计中所需的设备购置或租赁、软件购置及使用许可、咨询服务、评审论证、知识产权申请等产生的相关费用，按照不超过实际费用15%的比例给予资金支持。

(2) 申报材料

① “高新技术企业”或“技术先进型企业”证书复印件

② 技术研发、设计项目费用汇总表(表3-3)

③ 相关费用凭证(复印件)(发票和相对应的银行出具的支付凭证)

### 2. 建立国际(离岸)接包或研发中心。

(1) 支持方式

规定期间在境外设立的国际(离岸)接包中心、研发中心，按首期投入或分支机构注册资本(美元)50%标准，给予每个项目最高不超过50万元补助，每个企业申报项目不超过2项。补助资金按三年分期拨付，第一年给予不超过补助金额的50%，如未能帮助企业实现业务增长停止资

金拨付并收回前期已拨付资金。

## （2）申报材料

①建立国际（离岸）接包或研发中心费用汇总表（表3-4）

②申请报告，包括成立时间、地点、固定资产购置、房租、工作人员以及业务运营情况

③境外机构相关登记证书或营业执照及中文译本复印件

④境外机构资本注册、房产购置、房屋租赁或相关固定资产购置的票据凭证复印件（附中文翻译件）。

## 3. 取得国际资质认证。

### （1）支持方式

对取得相关国际资质认证的相关费用以及已获认证的维护、升级费用给予支持，每个项目最高不超过25万元资金补助，每个企业申报项目不超过3个。

国际资质认证范围：开发能力成熟度模型集成（CMMI）、开发能力成熟度模型（CMM）、人力资源成熟度模型（PCMM）、信息安全管理（ISO27001/BS7799）、IT服务管理（ISO20000）、服务提供商环境安全性（SAS70）、国际实验动物评估和认可委员会认证（AAALAC）、优良实验室规范（GLP）、信息技术基础架构库认证（ITIL）、客户服务中心认证（COPC）、环球同业银行金融电讯协会

认证（SWIFT）、质量管理体系要求（ISO9001）、业务持续性管理标准（BS25999）、支付卡行业数据安全标准（PCI DSS）、环境管理体系认证（ISO14001）、能源管理体系标准（ISO50001）、职业健康安全管理体系认证（OHSAS18001）、客户中心能力成熟度模型认证（CC-CMM）、实验室管理标准（ISO17025）、信息技术服务标准（ITSS）、汽车电子功能安全标准（ISO26262）等。

## （2）申报材料

- ①取得国际通行的资质认证汇总表（表 3-5）
- ②国际资质认证证书复印件
- ③与相关国际认证评估顾问公司签订的合同协议复印件
- ④缴费凭证的复印件（发票和相对应的银行出具的支付凭证）。

## 4. 企业开展服务外包人才培养。

### （1）支持方式

①新录用员工：在“规定期间”录用的大专以上学历（2019-2021 年毕业）与企业签订 1 年（含 1 年）以上劳动合同且在岗时间不少于 6 个月，在天津社保系统有社保缴纳记录不少于 6 个月的新员工，按照每人不超过 2000 元的标准给予定额培训补助，每个企业最高不超过 30 万元（对在合同一年期内提前离职，与其它企业或与原单位签

订新合同的员工，不在该补助范围）。

②在职人员取得专业资格证书：对“规定期间”在职人员（任职满1年以上）取得专业资格证书的培训及考试相关费用给予补助，按每人培训及考试认证费用最高不超过50%补助。

专业资格证书范围包括：信息系统项目管理师、系统架构设计师、网络规划设计师、系统集成项目管理工程师、多媒体应用设计师、国际财务管理师等国家级认证；系统工程师认证（MCSE）、程序开发专家认证（MCPD）、项目管理专业资格认证（PMP）、网络安全工程师认证（CCSP）、互联网专家认证（CCIE）、数据库专家认证（OCP）、软件开发工程师认证（SCJD）等国际权威认证公司颁发的认证项目。

## （2）申报材料

### ①新录用员工

A.新录用员工信息汇总表（表3-6）

B.新录用员工毕业证书、劳动合同、身份证复印件

C.新录用员工社保证明复印件

### ②在职人员取得专业资格认证证书

A.在职人员取得专业资格证书申请表（表3-7）

B.申请人员身份证复印件、劳动合同复印件及获得相关职业资格证书复印件

C.培训及报名考试费用凭证或银行付款凭证复印件。

## 5.扩大国际服务外包业务规模。

### 1. 支持方式:

①以“规定期间”内系统核准金额和实际发生的国际服务外包业务收汇金额为审核依据，以实际收汇金额（人民币金额）作为计算贴息的本金，按照不超过中国人民银行公布的2021年6月30日前最近一期人民币一年期贷款市场报价利率（LPR）给予贴息支持。

以非人民币为计价币种的按照中国人民银行公布的2021年6月30日人民币汇率中间价（表3-10）为结算依据。

②国际服务外包业务年收入与上一年度实际收汇同比增长超过100万美元的增加10万元补助，同比增长超过300万美元的增加15万元补助，同比增长超过500万美元的增加20万元补助，同比增长超过1000万美元的增加30万元补助。（第一次申报企业不涉及此项）。

### 2. 申报材料:

①合同、协议复印件（外文的需提交中文翻译件）

②国际服务外包业务收入汇总表（表3-8）

③银行出具的水单和涉外收入申报单复印件。

（申报此项的企业，不得申报技术出口贴息）

## 三、审核流程

(一) 由第三方评审机构组织项目评审，出具项目审核报告。

(二) 市商务局对项目评审结果所涉及的申报单位按照财务制度规定进行抽查确认，最终确定支持单位和资金分配方案，并在商务局网站公示。

#### 四、资金拨付

公示无异议后，由市商务局向市财政局提出拨款申请，市财政局按有关规定拨付资金。

表：3-1 封面样式

3-2 承接国际服务外包业务项目事项申报说明

3-3 开展研发、设计费用汇总表

3-4 建立国际（离岸）接包或研发中心费用汇总表

3-5 取得国际通行的资质认证汇总表

3-6 新录用员工信息汇总表

3-7 在职人员取得专业资格证书申请表

3-8 国际服务外包业务收入汇总表

3-9 其它单位账户存根

3-10 人民币汇率中间价查询表

3-11 服务外包业务认定范围

表 3-1

## 服务贸易项目申报材料 (承接国际服务外包业务)

申报单位：(盖章)

联系人：

电话：

传 真：

报送日期： 年 月 日

表 3-2

## 承接国际服务外包业务事项申报说明

单位名称		单位地址	
单位性质		注册地	区
录用大学生 就业情况	规定期间内新录用大学生____人	员工培训情况	规定期间内培训____人/次
联系人姓名		联系电话	
申报项目		申报金额说明	申请补助金额
开展技术研发、设计			
建立国际（离岸）接包中心或研发中心			
取得国际通行的资质证书			
企业开展服务外包人才培养			
扩大国际服务外包业务规模			
<p>申请人郑重声明如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申请人共上报申报文件资料      页；</li> <li>2. 申请人依法注册，具有独立法人资格，并合法经营；</li> <li>3. 申请人近五年来无严重违法违规行为，未拖欠应缴纳的财政性资金；</li> <li>4. 申请人申报的所有文件、单证和资料是准确、真实、完整和有效的；</li> <li>5. 申请人申报的所有复印件均与原件核对，完全一致；</li> <li>6. 申请人该项目未申报其他财政资金；</li> <li>7. 申请人承接接受有关主管部门为审核本申请而进行的必要核查。</li> </ol> <p style="margin-top: 20px;">申请企业法定代表人或授权人：（签名或盖章）</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">             申请企业（机构）盖章：              年    月    日         </div>			

注： 1. 申请企业法定代表人或授权人签名必须手签，使用名章无效；  
 2. 若由授权人签署，需提交由法定代表人手签并加盖公司印章的授权书原件；  
 3. 单位性质：国有、集体、民营、三资、科研院所、高校、其他。

表 3-3

## 开展技术研发、设计汇总表

申报单位（盖章）:

单位：万元（人民币）

序号	费用支出类别	费用支出内容	数量	金额	发票号	备注
合 计						

注：“费用支出内容”按项目“费用支出类别”进行罗列汇总，并按顺序将发票复印件附后。

表 3-4

## 建立国际（离岸）接包中心或研发中心汇总表

申报单位（盖章）：

单位：万元（原币）

序号	国别	名称	从事业务类型	注册资本	首期投入金额	备注
1						
2						
...						
合 计						

表 3-5

## 取得国际通行的资质认证汇总表

申报单位（盖章）：

单位：元

序号	资质认证名称	发证时间	认证机构名称	发票号	发票金额	备注
1						
2						
...						
合 计						



表 3-7

## 在职人员取得专业资格证书申请表

申请单位：（盖章）

本单位申请表编号：NO.

申请人员 基本情况	姓名	性别	出生年月	身份证号	毕业院校	所学专业	企业任职 期限
培训 情况	培训机构名称		获取证书名称		参加专业培训时间		培训及考 试认证费 用（元）
申请补贴 申明	<p style="text-align: center;">本人郑重申明：1. 提供的所有材料、单据是准确、真实，完整和有效的；2. 提供的所有复印件均与原件核对，完全一致；3. 承诺接受有关主管部门为审核本申请而进行的必要核查和相关法律责任。</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">申请人（签字）：</p>						

表 3-8

## 国际服务外包业务收入汇总表

企业名称（盖章）：

单位：万元

合同编号	序号	收汇凭证			涉外收入申报单			折合人民币金额
		凭证编号	凭证日期	原币金额	申报单号	交易编码	原币金额	
	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
合计								

表 3-9

## 其他单位账户存根

单位名称			
统一社会信用代码 (18位)			
单位地址		邮政编码	
财务负责人		联系电话	
账户名称			
开户银行	12位支付号	4位清算号	银行账号
单位公章：	财务部门盖章：  经办人签字：  联系电话：		

注：账户存根作为预算拨款原始凭证，填写内容完整，不准涂改，一式二份。

天津市财政局国库处制

(一式二份，其中一份装订入申报材料，另一份单独提交)

表 3-10

## 人民币汇率中间价查询表

日期：2021.6.30

币种	汇率	币种	汇率
美元	646.01	兰特	222.19
欧元	768.62	韩元	17498.0
日元	5.8428	迪拉姆	56.861
港元	83.208	里亚尔	58.061
英镑	894.1	福林	4573.29
林吉特	64.268	兹罗提	58.792
卢布	1125.93	丹麦克朗	96.74
澳元	485.28	瑞典克朗	131.95
加元	520.97	挪威克朗	132.5
新西兰元	451.53	里拉	135.193
新加坡元	480.27	比索	306.77
瑞士法郎	701.34	泰铢	496.34

备注：

- 1、数据来源于中国外汇交易中心。
- 2、人民币对马来西亚林吉特、俄罗斯卢布、南非兰特、韩元、阿联酋迪拉姆、沙特里亚尔、匈牙利福林、波兰兹罗提、丹麦克朗、瑞典克朗、挪威克朗、土耳其里拉、墨西哥比索、泰铢汇率中间价采取间接标价法，即 100 人民币折合多少外币。人民币对其它 10 种货币汇率中间价仍采取直接标价法，即 100 外币折合多少人民币。

表 3-11

## 服务外包业务认定范围

